

אמנת סוכים
אמנת

2/4.12.5

ירושלים, י"ח באייר תשכ"ט
6 במאי 1969

לכבוד
גב' כלה רבדין
ת.ד. 6116
חיפה

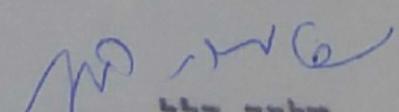
גב' רבדין הנכבדה,

הנני לאשר בחודה קבלה מכתבך מה-29.4.

בהתאם לבקשתך הפני שמח להודיעך כי משרד החוץ
יהיה מוכן להשתתף בסך של -400 ל"י בהוצאות נסיעתך
לכנס הארגון בג' נבה.

אנא הודיעיני מתי ברצונך לקבל הסכום.

ב ב ר כ ה,


שלמה הלל
סגן המנהל הכללי

משרד החוץ

טופס זה ייחתם ע"י
מנהל היחידה ויוגש
לאיסור בחלוט העתקים

אל : סגן המנהל הכללי / ג. א. (הריון)
מאה : מנהל מאו"ם א

הנדון: איסור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה לקבל את אישורך להוצאה של 300 ל"י,

לצורך השלום דמי חברות של סניף א. נסטי הישראלי לארגון הבינ"ל בלונדון

דברי הסבר לבקשה (*) למעשה סניף אמנחטי בישראל מהווה אדם אחד, גב' בלה רבדין
בחיפה. היא משתפת פעולה עמנו בויכוח שקיים בינינו ובין הארגון. עתה פנתה לבקש

עזרה בהשלום דמי חבר מכיון שאין לה אמצעים משלה, וכתי שנאמר אין חברים אחרים

בארגון הישראלי. לנו רצוי שהקשר בינה ובין הארגון בלונדון יתקיים גם להבא ולכן

רצוי לאפשר לה לשלם את דמי החברות.

(*) במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד.
במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

11/12-1970
חתימה

17.11.70
תאריך

12/11/70 תאריך

איסור מס' 29
(חם המחלקה והמספר)

אל : מנהל מאו"ם א

מאה : סגן המנהל הכללי

1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך 300 ל"י.

2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך ל"י.

3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.

הערות: אישור זה מותנה בקבלת דווח על השימוש בהקצבה.

בברכה,

Handwritten signature

העתק: כספיים

* מחק את המיותר

מ ש ר ד ה ח ו ן

טופס זה ייחתם ע"י
מנהל היחידה ויוגש
לאישור בשלושה העתקים

אל: סגן המנהל הכללי
מאת: מנהל מאו"ם א'

הנדון: אישור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה לקבל את אישורך להוצאה של 300.- ל"י.

לצורך תשלום דמי חברות של סניף אמנסטי הישראלי לארגון הבינ"ל בלונדון.

דבריו הסביר לבקשה למעשה סניף אמנסטי בישראל מהווה אדם אחד, גב' בלה רבדין בחיפה.

היא משתפת פעולה עמנו בויכוח שקיים ביננו ובין הארגון. עתה פנתה לבקש עזרה בתשלום

דמי חבר מכיוון שאין לה אמצעים משלה וכפי שנאמר אין הברים אחרים בארגון הישראלי.

לנו רצוי שהקשר בינה ובין הארגון בלונדון יתקיים גם להבא ולכן רצוי לאפשר לה

לשלם את דמי החברות. גם בשנה שעברה אשרנו סכום זה עבור אותה משרה.

(*) במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד.
במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

נתן בר-יזקב
ח ח י מ ה

21.11.71
תאריך

22/11/71 תאריך

אישור מס' 32
(שם המחלקה והמספר)

אל: מנהל

מאת: סגן המנהל הכללי

- 1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך 300.- ל"י.
 - 2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך בלבד.
 - 3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.
- הערות: אישור זה מותנה בקבלת דווח על השימוש בהקצבה.

העתק: כספים

ב ב ר כ ה ,

* מחק את המיותר

(Handwritten signature)

1977.21

טופס זה ייחחס ע"י מנהל היחידה ויוגש לאישור בשלושה העתקים

א ל : סגן המנהל הכללי

מאת : ס/מנהל מאו"ם א

הנדון: אישור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה את אישורך להוצאה של 250.- ל"י,

לצורך דמי חברות לשנת 1974 של סניף "אמנסטי" בישראל שיש לשלם ל"אמנסטי אינטרנשונל" בלונדון.

דברי הסבר לבקשה (*): סניף "אמנסטי" בישראל מתארגן מחדש

בימים אלה, ונבחר לו יו"ר חדש - פרופ' יורם דינשטיין.

לסניף הישראלי אין מקורות מימון מלבד לדמי חבר, וכינון

שיש לו כרגע קומץ קטן בלבד של חברים, עלינו לסייע לו במימון פעולותיו.

כפעולה ראשונה עליהם לשלוח 25 ליש"ט למרכז של "אמנסטי

אינטרנשונל" בלונדון כדמי חברות לשנת 1974, ולגור חשיבות הארגון

מכחינת פעולותינו בשטח זכויות האדם אנו מעוניינים לממן הוצאה זו עבור

(* במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד.

במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

ס' יורם

סיני רות

חתימה

5.2.74

חאריך

6.2.74 חאריך:

אישור מס' 45/45 (שם המחלקה ומס')

א ל : מנהל מאו"ם א

מאת : סגן המנהל הכללי

1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך 250 ל"י.

2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך _____ בלבד.

3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.

הערות: אישור זה מותנה בקבלת דיווח על השימוש בהקצבה.

בברכה,

חתימה

העתק: כספים

מדינת ישראל

משרד החוץ
ירושלים

תאריך: ז' באייר תשל"ד
29 באפריל 1974

ד ח ו פ

מספר: תיק 3.15.215

א ל : ד"ר א. גפן, מנהל קשתו"ם

מאת : ס/מנהל מאו"ם א'

הנדון: אישור הועדה הבינמחלקתית לכנסים -
השתתפות הנציג הישראלי בישיבת ההנהלה
של הפדרציה הבינלאומית לזכויות האדם, 12.5.74

עו"ד י. פבונר, יו"ר האגודה הישראלית לזכויות
האדם, הוזמן כחבר ההנהלה של הפדרציה הבינלאומית לזכויות
האדם, לישיבתה הבאה של ההנהלה שתתקיים בפרים ביום 12 במאי
השנה (ראה-נא הרצ"ב).

אנו נוהגים מדי שנה, מאז 1970, לעזור במימון
השתתפות החבר הישראלי בהנהלת הפדרציה הבינלאומית באחת
מישיבותיה של ההנהלה.

השנה מבקשת האגודה הישראלית לקבל את הסיוע הנ"ל
עבור הישיבה הקרובה של ההנהלה ב-12.5.1974.

אנו ממליצים על מענק של 1800 ל"י לצורך זה, על
חשבוך מאו"ם א'.

בברכה,

ס' ר/ש
סיני דום

המנהל הכללי: א. גפן
האגודה הישראלית לזכויות האדם
1800 - סכום
מקלוב מנחם בגין
מנחם בגין
74/101
סיני

משרד החוץ

טופס זה ייחתם ע"י
מנהל היחידה ויוגש
לאישור בשלושה העתקים

א ל : סגן המנהל הכללי

מאת : מנהל מאו"ם א'

הנדון: אישור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה את אישורך להוצאה של 1750 ל"י,
לצורך מענק שנתי לאגודה הישראלית לזכויות אדם לשנת הכספים 1974/75

דברי הסבר לבקשה (*) : מדי שנה, מאז שנת הכספים 1969/70,

אנו מקציבים מענק שנתי לאגודה הישראלית לזכויות האדם, כדי לאפשר
לה להמשיך בפעילותה כסניף הישראלי של הפדרציה הבינלאומית לזכויות
האדם, שמושבה בפריס. כספי המענק מנוצלים בעיקר לקיום אסיפות של האגוד
ולהפצת חומר בשטח זכויות האדם (בעיקר בקשר ליהודי ערב ויהודי ברה"מ)
בין חבריה.

בשנתיים האחרונות (72/73 ו-73/74) אושר מענק שנתי בגובה של 1750 ל"י
ואנו ממליצים על אישור אותו הסכום גם השנה.

(*) במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד.
במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

נחן בר-יעקב
ח ת י מ ה

12.5.1974

ת א ר י ך

/סר

תאריך: 16.5.74

אישור מס' 6 א' א' א' א'
(שם המחלקה ומס')

א ל : מנהל מאו"ם א'

מאת : סגן המנהל הכללי

1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך 1750 ל"י.

2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך _____ בלבד.

3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.

הערות: אישור זה מותנה בקבלת דיווח על השימוש בהקצבה.

בברכה,

א. א. א.

197.21

משרד החוץ

טופס זה ייחתם ע"י מנהל היחידה ויוגש לאישור בשלושה העתקים

א ל : סגן המנהל הכללי

מאת : מנהל מאו"ם א

הנדון: אישור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה את אישורך להוצאה של 2000.- ל"י,

לצורך מענק שנתי לסניף אמנותי בישראל עבור השנה 1974/75

דברי הסבר לבקשה (*): סניף אמנותי בישראל אורגן מחדש

לאחרונה, והמרום יורם דינשטיין נבחר כיו"ר, מאחר ומספר חברי הסניף

הוא כמה עשרות בלבד, אינם יכולים לשאת בהוצאות ניחול הסניף בכוחות

עצמם, ואנו נוחגים לסייע להם מדי שנה בשנה בתשלום דמי החבר.

השנה הועלו דמי החבר מ-25 ליש"ם ל-121 ליש"ם (ב-1200 ל"י)

וזקוקים לעוד סכום שווה לזה עבור הוצאותיהם השוטפות (פרסומים

בעתונות, נייר מכתבים, בעלים, מברקים וכו').

אנו ממליצים על מענק שנתי בגובה -2000 ל"י.

(* במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד. במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

מיני רום
חתימה

3.6.1974
תאריך

תאריך: 9.6.74

אישור מס' למנהל א (8)
(שם המחלקה ומס')

א ל : מנהל מאו"ם א

מאת : סגן המנהל הכללי

1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך 2000 ל"י.
2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך _____ בלבד.
3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.

הערות: אישור זה מותנה בקבלת דיווח על השימוש בהקצבה.

בברכה,
וחתום: י. אדנון

חתימה

העתק: כספים

1977.21

משרד החוץ

טופס זה ייחתם ע"י מנהל היחידה ויוגש לאישור בשלושה העתקים

א ל : סגן המנהל הכללי

מאת : מנהל מאו"ם א

הנדון: אישור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה את אישורך להוצאה של 750 ל"י, לצורך כיסוי הוצאות נציג סניף אמנסטי בישראל להשתתפותו בישיבת המועצה של "אמנסטי אינטרנשונל" : דנמרק, 6-8.9.1974.

דברי הסבר לבקשה (*): ד"ר נתן לרנר, חבר הועד הפועל של

סניף "אמנסטי" בישראל, יהיה בלונדון בשליחות משרדו (הקונגוס היהודי האמריקני) בחחילת חודש ספטמבר 1974.

בין ה-6-8.9.1974 חתקיים בדנמרק ישיבת המועצה השנתית של

"אמנסטי אינטרנשונל" ואנו מעונינים בהשתתפות נציגם של הסניף הישראלי בישיבה זו. מאחר ואין לסניף הישראלי מקורות מימון לכיסוי ההפרש הדרוש עבור נסיעה מלונדון לדנמרק ואש"ל ל-3 ימים, העשוי להגיע עד ל-750.- ל"י.

ביקשנו אישור הועדה הבינמחלקתית לכנסים בינלאומיים להקצבה

זו, שאושרה בישיבת הועדה מיום 21.8.1974.

(*) במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד. במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

נתן לרנר - נציג
מח' ברי-יעקב

22.8.74

ח ת י מ ה

ח א ד י ר

/טו

תאריך: 26.8.74

אישור מס' מא/א/25 (שם המחלקה ומס')

א ל : מנהל מאו"ם א

מאת : סגן המנהל הכללי

1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך ל"י.

2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך ל"י בלבד.

3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.

הערות: אישור זה מותנה בקבלת דיווח על השימוש בהקצבה.

בברכה,
(-)
חתימה

העתק: כספיים

י. ג. ח. ח. ח. ח. ח.

215-15-3

משרד החוץ

טופס זה ייחתם ע"י מנהל היחידה ויוגש לאישור בשלושה העתקים

א ל : סגן המנהל הכללי
מאת : מנהל מאו"ם א

הנדון: אישור להוצאה כספית

הנני מבקש בזה את אישורך להוצאה של 2000.- ל"י, לצורך הקצבה שנתית לאגודה הישראלית למען זכויות האדם לשנת הכספים 1975/76.

דברי הסבר לבקשה (*): האגודה הישראלית למען זכויות האדם

מסונמת לפדרציה הבינלאומית לזכויות האדם שמושב בפריס, ואנו חומכים בה ע"י מענק שנתי מאז 1969 (ב-1972/3, אב-1973/4 וב-1974/5 אושר מענק בגובה 1750 ל"י, אך בהחשב בעליית המחירים אנו ממליצים השנה על מענק בגובה 2000 ל"י).

מקורות ההכנסה של האגודה מוגבלים בעיקר לדמי חברות, שאינם מספיקים לכיסוי הוצאותיה, ומענקנו השנתי חיוני כדי לאפשר המשך קיומה, הנראה לנו כחשוב מאד דוקא עתה, כאשר מתחזקות ההתקפות נגדנו בשטח זכויות האדם.

(* במקרה של בקשה להקצבה למוסד כלשהו, נא לצרף מכתב בקשה מהמוסד. במקרה של הקצבה חוזרת, צריך המכתב לכלול דיווח על ההוצאה.

נחן בר-יעקב 17.4.1975
ח ת י מ ה ת א ר י ך

תאריך: 20/4/75

אישור מס' 2 (שם המחלקה ומס')

א ל : מנהל מאו"ם א
מאת : סגן המנהל הכללי

1. הנני מאשר את ההוצאה המבוקשת לעיל בסך _____ ל"י.
2. הנני מאשר למטרה המבוקשת לעיל סך _____ ל"י בלבד.
3. אינני מאשר ההוצאה המבוקשת לעיל.

הערות: אישור זה מותנה בקבלת דיווח על השימוש בהקצבה.

בברכה,

העתק: כספים

חתימה

1972

א ל : סגן המנהל הכללי למינהל

מאת : מנהל המחלקה

הנדון: אישור להוצאה כספית מתקציב 75/6

3500.-

הנני מבקש בזה את אישורך להקציב/להעניק סך יהודה הלוי 4, ת"צ לזכות ליבנת (ס"מ 03-58792) סניף אפנסטי בישראל

ל - כחובת טרופ" יורט דינשטיין, ינ"ר הסניף הישראלי של המו"מ החנהל עם

"אפנסטי אינטרנשונל" שם ותפקיד

1. מטרת ההקצבה: החשבון "אפנסטי" בישראל לחצביע בנקודה הצולמית של "אפנסטי
אינטרנשונל בנ"ח 171 ליש"ט (סניפים שלה שילמו דמי חבר איגוד ישראלי לחצביע).
(2) הוצאות שוטפות של סניף לשנת 1975 בגובה 1500 ל"י.

2. השיקולים להקצבה אנו מקיימים בקיום סניף ישראל של "אפנסטי אינטרנשונל" מאחר ואין לסניף
המקומי חשבים כספיים עבור דמי חבר ל"אפנסטי אינטרנשונל" ועבור הוצאות
שוטפות, אנו נוחזים כל שנה לטמן את קיומו של הסניף הישראלי.

3. המימון

- א. מימון עצמי של המוסב: בסך ל"י
- ב. השתתפות של גורמים אחרים: בסך ל"י
- ג. בסך ל"י

ג. האם נחבשה חמיכה ממחלקות או מגורם אחר במשרד

הוצירה הצולמית מקיימת במסגרת 1975

4. המשימה עומדת להתבצע בתאריכים הבאים: בדקתי את הנושא והנני ממליץ על מתן ההקצבה המבוקשת לעי"ל.

נתן בד-יעקב .ס. קדרון

חתימת מנהל המחלקה חתימת הסמנכ"ל הממונה חתימת הסמנכ"ל למינהל

מספר אסמכתא תאריך

1. סעיף תקציבי חח כעיף

- 2. מועדי ביצוע התשלומים:
 - א. תשלום חד-פעמי בסך ל"י מועד
 - ב. תשלום ראשון בסך ל"י מועד
 - ג. תשלום שני בסך ל"י מועד
 - ד. תשלום שלישי בסך ל"י מועד

3. הדיווח על ביצוע המשימה יתקבל כדלקמן: (האחראי על המעקב) נחטבל
א. מועד צפוי לקבלת דו"ח ראשון נחטבל
ב. מועד צפוי לקבלת דו"ח שופי נחטבל

4. לשמוש המחלקה לכספים החשלומים בוצעו:

תאריך	סכום בל"י	אסמכתא
.....
.....
.....

תאריך 23.1.77

משרד החוץ

Handwritten signature and date 23/1/77

א ל : סגן המנהל הכללי למינהל

מאת : מנהל המחלקה מאו"ם 1

הנדון: אישור להוצאה כספית מתקציב 75/6

הנני מבקש בזה את אישורך להקציב/להעניק סך לירוח *£132,50 סניף "אמנסטי" בישראל כתובתיחודה חלוי 4, ת"א טלפון 03-58792

המו"מ התנהל עם עו"ד דניאל יעקבזון

שם ותפקיד מזכיר סניף "אמנסטי" בישראל

1. מטרת ההקצבה:

השלום מחצית דמי החברות של הסניף הישראלי של "אמנסטי אינטרנשונל", שמושב בלונדון.

2. השיקולים להקצבה

אנו נוהגים מדי שנה לשלם את דמי החבר של סניף "אמנסטי" בישראל ל"אמנסטי אינטרנשונל", מפני שאין לסניף הישראלי כל אמצעים כספיים המאפשרים לו לשלם ~~לצד דמי חבר אלה.~~

לאור חשיבות ארגון בינלאומי זה בשטח זכויות האדם, רצוי מאד שנמשיך את חברות הסניף הישראלי בו. ~~לצד דמי חבר אלה.~~ מחצית דמי החבר בלבד השנה. המימון

א. מימון עצמי של המוטב: מחצית דמי החבר בסך £ 132,50 לש

ב. השתתפות של גורמים אחרים: בסך ל

ג. האם נתבקשה תמיכה ממחלקות או מגורם אחר במשרד לא בסך ל

4. המסימה עומדת להתבצע בחאריכים הבאים: דמי חברות לשנה בדקתי את הנושא והנני ממליץ על מתן ההקצבה המבוקשת לעי"ל.

חתימת הסמנכ"ל למינהל

חתימת הסמנכ"ל הממונה

חתימת מנהל המחלקה

מספר אסמכתא תאריך

1. סעיף תקציבי תח סעיף

2. מועדי ביצוע התשלומים:

א. תשלום חד-פעמי בסך ל מועד

ב. תשלום ראשון בסך ל מועד

ג. תשלום שני בסך ל מועד

ד. תשלום שלישי בסך ל מועד

3. הדיןוק על ביצוע המסימה יתקבל כדלקמן: (האחראי על המעקב

א. מועד צפוי לקבלת דו"ח ראשון נתקבל

ב. מועד צפוי לקבלת דו"ח שופי נתקבל

4. לשמוש המחלקה לכספיים התשלומים בוצעו:

תאריך	סכום בל"	אסמכתא
.....
.....
.....

העחק: כספיים/ בקורת/מעקב