



משרד הביטחון

מדינת ישראל

**הוראת משרד הביטחון מס' 59.140**  
**טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל**

ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל, הוכנה והופצה ע"י אגף מינהל ולמשאבי אנוש (אמ"ש)

תאריך פרסום: ד' תמוז תשע"א 6.7.11  
במקום: המ"ב מס' 59.14 מיום 15.5.05  
תיקון אחרון: ת3845 מ- 14.8.11 - עודכנו הסעיפים : 5.א', 8, 13, 14, 21-23.

**כללי**

1. עפ"י "חוק הארכיונים התשט"ו - 1955" (להלן: "החוק") והתקנות שהותקנו מכוחו ובעיקר תקנות הארכיונים - (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך) התש"ע 2010 (להלן: "התקנות"), כל חומר ארכיוני בעל ערך של מקור, המצוי ברשות מוסד ממוסדות המדינה, חייב להיות פתוח לעיון הציבור, אלא אם הדבר הוגבל בתקנות.
2. למרות האמור לעיל, חומר ארכיוני, כהגדרתו בהוראה זו, לא יועמד לעיון הציבור בטרם חלפה תקופת ההגבלה הקבועה בתקנות, אלא אם מבקש שהגיש בקשה לעיון בחומר המוגבל, קיבל את אישור המפקיד, בהתייעצות עם גנז המדינה, והחומר הותר לחשיפה במגבלות המפורטות בסעיפים 14-16 בהוראה.
3. ההוראה דנה בהליכי מתן אישור למבקש, לצורך עיון בחומר ארכיוני המופקד בארכיון צה"ל ומעבה"ט.
- חשיפת חומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל, מתבצעת בהליך מבוקר ומחייב ועפ"י קריטריונים מוגדרים מראש. זאת כדי שלא תיווצר אפליה בין מעיינים בחומר וכדי שמעבה"ט, כרשות ציבורית, תפעיל זכות שלטונית זו עפ"י כללי מינהל תקין.

**מטרה**

4. מטרת הוראה זו הן כלהלן:

- א. לקבוע הליך מחייב וקריטריונים אחידים לפיהם ייחשף לעיון החומר הארכיוני שהעיון בו הוגבל, כהגדרתו בהוראה זו.
- ב. לקבוע קריטריונים לסדרי עיון בחומר ארכיוני של מעבה"ט.

**אחריות**

5. להלן פירוט תחומי האחריות של הגופים הנוגעים להוראה:

**ת3845 – 14.8.11 - סעיף 5.א'**

- א. אחריות ביצוע - מנהל ארכיון צה"ל ומעבה"ט, אגף מלמ"ב, והגופים המיוצגים בוועדה המשרדית לקיצור תקופת ההגבלה על העיון, לרבות גופי צה"ל - אחראים לביצוע הוראה זו, כל גוף בתחום פעילותו.
- ב. אחריות מטה -

ארכיון צה"ל ומעבה"ט, אגף מלמ"ב, והגופים הנוספים האחראים לביצוע הוראה זו, נושאים באחריות מטה להוראה.

**תחולה**

6. הוראה זו חלה על חומר ארכיוני, כהגדרתו בהוראה זו, שהעיון בו הוגבל לפי החוק והתקנות.

בלמ"סהגדרות

7. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים כלהלן:

- א. מבקש - כל אדם, לרבות עובד מעהב"ט, המבקש לעיין בחומר ארכיוני שחלה עליו תקופת הגבלה מעיון לפי התקנות.
- ב. חומר ארכיוני - כל כתב ע"ג נייר או ע"ג חומר אחר (לרבות מדיה מגנטית) וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט וכד' בעל ערך של מקור בענייני חוץ וביטחון של משהב"ט, צה"ל או כל שלוחה אחרת של מעהב"ט וכן חומר שהופקד ע"י גופים חיצוניים, כהגדרתם בהוראה זו.
- ג. חומר מוגבל - חומר ארכיוני שחלה עליו תקופת הגבלה מעיון והעיון בו הוגבל לפי חוק הארכיונים, התשט"ו - 1955 ותקנותיו.
- ד. גוף חיצוני - הינו גוף מחוץ למעהב"ט, שהפקיד חומר בידי מעהב"ט, כגון: משרד החוץ, המוסד, השב"כ.

הוועדה המשרדית לקיצור תקופת ההגבלה על העיון

ת3845 – 14.8.11 - סעיף 8

8. במשרד הביטחון פועלת ועדה משרדית לקיצור תקופת ההגבלה על העיון (להלן: "הוועדה") שתפקידה לדון ולהחליט בבקשות של מבקשים לעיין בחומר מוגבל.

הרכב הוועדה

9. להלן הרכב הוועדה:

- א. מנהל ארכיון צה"ל ומעהב"ט - יו"ר
- ב. ר' תחום היסטוריה - חבר
- ג. רמ"ח היסטוריה באמ"ץ/תוה"ד-מטכ"ל - חבר
- ד. נציג היועמ"ש למעהב"ט - חבר
- ה. נציג אגף מלמ"ב/יחידת הביטחון במשהב"ט - חבר
- ו. נציג אמ"ן/מחב"ם - חבר
- ז. ראש צוות חשיפת חומר ארכיוני בארכיון צה"ל ומעהב"ט - חבר.

יו"ר הוועדה ימנה מרכז לוועדה.

מינוי הוועדה

10. חברי הוועדה מתמנים ע"י שר הביטחון.

11. יו"ר הוועדה רשאי להזמין לדיוני הוועדה גופים רלוונטיים נוספים. נציג גנז המדינה יוזמן לכל הדיונים.

הרכב מחייב לקיום דיוני הוועדה

12. הרכב מחייב לקיום דיוני הוועדה הוא נוכחות של: יו"ר הוועדה, מרכז הוועדה, אחד מהנציגים הנוגעים לחומר הארכיוני - עפ"י שיוך החומר (המערכת האזרחית או הצבאית) והנציג הביטחוני הנוגע.

ת3845 – 14.8.11 - סעיף 13

סמכויות הוועדה

13. סמכויות הוועדה הינן:

- א. לקבל את הבקשה בשלמותה.
- ב. לקבל את הבקשה בחלקה.
- ג. להתלות את הבקשה (להשהותה).
- ד. לדחות את הבקשה.

בלמ"ס

ת3845 – 14.8.11 - סעיף 14

14. הוועדה לא תאשר בקשות לעיון בחומר מוגבל במקרים אלה:

א. בבקשה לעיון בחומר מוגבל אשר בבדיקה שבוצעה בו נמצא שהוא אחד מאלה:

1) בחשיפת החומר המוגבל יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בביטחון הציבור או בביטחונו או בשלמו של אדם.

2) חשיפת החומר המוגבל מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, (להלן – חוק הגנת הפרטיות), אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין.

ב. הוועדה רשאית שלא לאשר בקשות לעיון בחומר מוגבל אשר בבדיקה שבוצעה בו נמצא שהוא אחד מאלה:

1) חומר מוגבל שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכן חומר מוגבל הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי;

2) חומר מוגבל שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט של אדם.

15. במסגרת דיונה בבקשות לעיון, רשאית הוועדה לשקול בין היתר שיקולים אלה:

א. העניין ההיסטורי, המחקרי והציבורי בחומר שחשיפתו התבקשה או עניינו האישי של המבקש בחומר זה.

ב. משך הזמן שחלף ממועד יצירת החומר, והיחס בין פרק זמן זה לבין תקופת ההגבלה הקבועה לגבי החומר.

ג. היקפו של החומר, מתוך החומר המוגבל שחשיפתו התבקשה, שקיימת מניעה להעמידו לעיון כיוון שהוא מהווה חומר מוגבל מן הסוגים המנויים בתקנה 8(ב) או 8(ג) לתקנות;

ד. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה.

16. הוועדה רשאית לדחות את מועד העיון בחומר, למשך זמן סביר בנסיבות העניין, במקרים אלה:

א. החומר נמסר אותה שעה לעיונם של אחרים; ואולם לא יידחה מועד העיון בחומר מטעם זה לתקופה ארוכה מן הסביר, בהתחשב בהיקף החומר ומאפייניו הייחודיים.

ב. אין גישה לחומר מסיבות טכניות, לרבות מן הטעם שהחומר טרם סודר ונרשם, או מן הטעם שמצבו הפיזי של החומר אינו מאפשר את העמדתו לעיון.

ג. החומר דרוש אותה שעה לעבודתו הפנימית של הארכיון או של מפקיד החומר.

ד. חומר אשר טרם הועמדו האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך העמדתו לעיון.

17. החליטה הוועדה שלא לחשוף חומר מוגבל שהתבקשה חשיפתו על-ידי מבקש, אך ניתן לחשוף את החומר המוגבל, ללא הקצאת משאבים בלתי סבירה או הכבדה ניכרת על פעולת הארכיון, תוך השמטת פרטים, תוך עריכת שינויים או תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת החומר המוגבל והשימוש בו, ימסור הארכיון את החומר המוגבל בהשמטות, בשינויים ובתנאים המחויבים, לפי העניין; נעשו השמטות או שינויים כאמור, יציין זאת הארכיון, אלא אם כן אין לגלות עובדה זו, מהטעמים המפורטים בתקנה 8(ב)(1) לתקנות.

18. הוועדה תפעל בין השאר לפי הקריטריונים לבחינת חשיפת חומר מוגבל המצורפים בנספח א' להוראה זו.

בלמ"סתהליך הטיפול בבקשה לעיון בחומר מוגבל

19. בקשות לקבלת אישור עיון בחומר מוגבל תוגשנה למנהל ארכיון צה"ל ומעלהב"ט.
20. הבקשה תכלול את המסמכים הבאים:  
א. פרטי המבקש.  
ב. פירוט הנושא והחומר המוגבל המבוקש לעיון, בתיחום של שנים או נושאים ספציפיים לפי אירוע או סימן אחר ככל האפשר. היה בידי המבקש להצביע על מסמך ספציפי או מועד ספציפי – יפרט את פרטיו של המסמך או המועד בבקשתו.  
ג. היה למבקש עניין אישי בחומר המוגבל יפרט עניין זה בבקשתו.

ת3845 – 14.8.11 - סעיפים 21-23

21. לקראת הדיון, מרכז הוועדה יפיץ את הבקשות אל חברי הוועדה, לרבות למשרד גנז המדינה.
22. הוחלט לאשר את הבקשה, כולה או חלקה, מרכז הוועדה יודיע על כך למבקש - ויתאם עימו את סדרי העיון בחומר.
23. נדחתה הבקשה, או הוחלט להשהותה, יביא מרכז הוועדה בפני המבקש את ההחלטה.
24. לעניין המועדים הנוגעים להחלטה בבקשה לעיון בחומר מוגבל יחולו הוראות אלה:  
א. הוועדה תתכנס אחת לארבעה חודשים לכל הפחות.  
ב. מנהל הארכיון יודיע למבקש על ההחלטה בבקשתו בתוך 45 ימים מיום קבלת הבקשה. מנהל הארכיון רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך, ב-30 ימים נוספים, ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב, ונימק את הצורך בהארכת התקופה.  
ג. מנהל הארכיון רשאי להאריך את התקופה האמורה בסעיף ב' לעיל בהחלטה מנומקת אשר תישלח למבקש תוך התקופה האמורה, אם בשל היקפו או מורכבותו של החומר המוגבל המבוקש יש צורך להאריך את התקופה; ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים, ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.  
ד. החליט מנהל הארכיון להעמיד את החומר המוגבל לעיון, תבוצע ההחלטה תוך זמן סביר בנסיבות העניין, אך לא יאוחר מ-15 ימים, אלא אם כן קבע מנהל הארכיון כי יש לבצע את ההחלטה במועד מאוחר יותר, מטעמים מיוחדים.

נוהל טיפול בבקשה לעיון בחומר מוגבל נקודתי

25. בסעיף זה "חומר מוגבל נקודתי" – תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט או מסמך כתוב שניתן לאיתור מיידי.
26. בקשה לעיון בחומר מוגבל נקודתי תידון בנוהל מהיר כלהלן:  
א. לאחר איתור החומר המוגבל הנקודתי, ישלח מרכז הצוות לחברי הוועדה פרטים על הבקשה וימתין 14 ימים לקבלת תגובתם.  
ב. לא נמסרה התייחסות בתוך 14 ימים, צוות מצומצם שייכלול את מנהל ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, נציג היועץ המשפטי, ראש צוות החשיפה ומרכז הוועדה, יקבל החלטה בתוך שבעה ימי עבודה לגבי הבקשה.

**בלמ"ס****ביטחון**

27. מבקש ייחשף לחומר ארכיוני בסיווג "בלמ"ס" בלבד. החומר המוגבל המבוקש ע"י המבקש יעבור הליכי בדיקה כמשמעותם בתקנות, לפי הקריטריונים שהארכיון עובד על פיהם.
28. המבקש יהיה כפוף להנחיות הביטחון החלות על הציבור הרחב המעיין בחומר ארכיוני פתוח בארכיון צה"ל ומעהב"ט.

**נהלים פנימיים**

29. ארכיון צה"ל ומעהב"ט יפרסם נוהל פנימי לצורך יישום הוראה זו.
30. יתר הגופים הנוגעים לתוכן הוראה זו - במשהב"ט ובצה"ל - יפרסמו, בהתאם לצורך, כל גוף בתחומו, נהלי עבודה במסגרת ההוראות הפנימיות שלהם - לצורך יישום הוראה זו.

העותק המקורי החתום שמור אצל הממונה על נהלי משהב"ט באמ"ש.

בלמ"סנספח א' להמ"ב 59.140קריטריונים לחשיפת חומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל  
המופקד בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון**מבוא:**

בהתאם לתקנה 7 לתקנות הארכיונים (עיון בחומר המופקד בגנזך) התשכ"ז - 1966 (להלן: התקנות) הוגבל העיון בחומר ארכיוני המופקד בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון. נושאי החומר הארכיוני ותקופת ההגבלה נקבעו בתוספת לתקנות. כך לחומר ארכיוני בענייני חוץ ובטחון של משרד הביטחון, צבא הגנה לישראל או שלוחה אחרת של מערכת הביטחון נקבעה תקופת הגבלה של 50 שנה.

בהתאם לתקנה 7 לתקנות ניתן לחשוף חומר ארכיוני לאחר תקופה קצרה יותר מהקבועה בתקנות, לפי החלטת מפקיד החומר הארכיוני. על פי התקנות, לא תהיה חשיפה של חומר מוגבל לעיון הקהל בטרם עבר סריקה, אף אם התקופה הנקובה בתוספת חלפה.

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון החל בחשיפת חומר ביטחוני בשנת 1989 לאחר שוועדה שמונתה על ידי שר הביטחון הכינה מסמך שאושר על ידי שר הביטחון דאז ובו קבעה קריטריונים לפתיחת חומר ארכיוני של צה"ל ומשרד הביטחון מהשנים 1948 עד 1956. הקריטריונים לחשיפת חומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל והמופקד בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, עודכנו מספר פעמים במגמה לאפשר חשיפת נושאים נוספים. לאחרונה עודכנו הקריטריונים ואושרו בשם שר הביטחון ביוני 2002. במסגרת העדכון הורחבה תחולתם של הקריטריונים לחומר ארכיוני שנוצר עד שנת 1967. בנוסף, מתייחסים הקריטריונים להלן גם לחומר ארכיוני שנוצר לאחר שנת 1967.

החומר הארכיוני בשנים המוזכרות לעיל, למעט חומר שחשיפתו עלולה קרוב לוודאי לפגוע פגיעה ממשית בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה או בצנעת הפרט, ייחשף באופן שיטתי על רקע החלטת לחשוף חומר ארכיוני ככל שניתן, בהתאם לנושאים שיפורטו להלן. חומר המכיל אחד או יותר מהנושאים המפורטים להלן, לא ייחשף.

צוות חשיפת חומר שהוסמך על ידי גורמי הביטחון פועל בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הוא הגורם האחראי ליישום הקריטריונים בתהליך החשיפה.

בכל מקרה של ספק ושל צורך בהבהרה על ראש צוות החשיפה להעלות את הסוגיה בפני הממונה על ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, אשר יתייעץ ויקבל חוות דעת מגורמים שונים, ביניהם הגוף שיצר את החומר או שיש לו נגיעה בעבודתו. חוות הדעת תובא בפני ראש מחלקת בטחון מידע בצה"ל (רמחב"ם) והממונה על הביטחון במערכת הביטחון (מלמ"ב).

רמחב"ם ומלמ"ב הם הגורמים המוסמכים לסיווג מסמכים ולשינוי סיווגם.

בנושאים המעלים היבטים משפטיים יפנה ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון במידת הצורך, לקבל חוות דעת משפטית.

## בלמ"ס

הגורם הרשאי לחשוף מידע מודיעיני הנוגע לפעילות שב"כ, המוסד, המלמ"ב ואמ"ן, הם גופים אלה. אמ"ן הסמיך את ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון לחשוף חומר מטעמו על פי הקריטריונים המפורטים במסמך זה.

מעיין רשאי לערער על הקביעה להגביל עיון בחומר ארכיוני מסוים. הממונה על ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון יבדוק הערעור, שמא הוגבל העיון שלא בדין.

חומר ארכיוני שלא ייחשף ניתן יהיה לבדקו שנית לאחר חמש שנים אך לא פחות מכך.

להלן הקריטריונים לחשיפת חומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל המופקד בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון :

### **כללי :**

לא ייחשף חומר ארכיוני שחשיפתו עלולה בהסתברות גבוהה לפגוע פגיעה ממשית בביטחון המדינה.

לא ייחשף חומר ארכיוני שחשיפתו עלולה בהסתברות גבוהה לפגוע בקשרי החוץ או ביחסי החוץ של המדינה.

לא ייחשף חומר ארכיוני אשר בחשיפתו יש פוטנציאל להפללה עצמית של קצינים/ חיילים שנטלו חלק מפעילות מבצעית.

לא ייחשף חומר ארכיוני שחשיפתו עלולה בהסתברות גבוהה לפגוע בביטחון הציבור, בסדר הציבורי ובביטחונו או שלומו של אדם.

לא ייחשף חומר ארכיוני שחשיפתו עלולה לפגוע בצנעת הפרט.

### **פירוט :**

#### חומר ארכיוני שחשיפתו עלולה בהסתברות גבוהה לפגוע פגיעה ממשית בביטחון המדינה

1. מידע מודיעיני החושף פעילות של השב"כ, המוסד, אמ"ן או מלמ"ב.
2. מידע מודיעיני שבחשיפתו יש גילוי מקורות מודיעין רגישים בארץ או בחו"ל או על דרך הפעלתם.
3. מידע הקשור למבצעי מודיעין מיוחדים או פעילות מודיעין מיוחדת בארץ ובחו"ל.
4. מידע המצביע על שיטות איסוף מודיעין שעדיין נודעת להן חשיבות ביטחונית.
5. מידע שחושף תכנונים אופרטיביים או רעיונות מבצעיים שעלולים להשליך על תכנונים או רעיונות מבצעים קיימים ועדיין בתוקף להם נודעת חשיבות ביטחונית.
6. מידע על תו"ל מיוחד, אמל"ח מסווג, נקודות תורפה מבצעיות, מוכנות למלחמה.
7. מידע על תשתיות ביטחוניות ולאומיות ופגיעות מערכות ומתקנים, שעדיין נודעת לו חשיבות ביטחונית.
8. מידע על שיתוף פעולה עם גורמי מודיעין וביטחון זרים, שעדיין נודעת לו חשיבות ביטחונית;
9. מידע שחשיפתו עלולה להעמיד אדם או בני משפחתו בסכנה מיידית.

בלמ"סחומר ארכיוני שחשיפתו עלולה בהסתברות גבוהה לפגוע ביחסי וקשרי החוץ של מדינת ישראל

10. מידע על קשרים בינלאומיים חשאיים שהן מדינת ישראל והן הצד האחר התחייבו לשמור על חשאיותם.
11. מידע על מדינה זרה שחשיפתו עלולה לפגוע ביחסים עם אותה מדינה או מידע שיחבל בפעילות דיפלומטית המתקיימת מול אותה מדינה.
12. מידע שבחשיפתו יהיה משום הפרה של תנאי חוזה, אמנה, הסכם או חוזים בינלאומיים.
13. מידע העלול לסייע בהסתברות גבוהה למדינות ערב או לרשות הפלסטינית במשא ומתן להסדרי שלום ותביעות פיצויים.
14. בכל מקרה של מידע הנוגע למדיניות החוץ של מדינת ישראל, חשיפת המידע תיעשה בהתאם לקריטריונים הנהוגים בגנזך המדינה ובתיאום עם גנזך המדינה.

חומר ארכיוני אשר בחשיפתו יש פוטנציאל להפללה עצמית של קצינים/ חיילים שנטלו חלק מפעילות מבצעית.

כל מידע הקושר פרטיו האישיים של קצין/חייל בין במישרין ובין בעקיפין לפעילות מבצעית.

חומר ארכיוני שחשיפתו עלולה לפגוע בצנעת הפרט

15. מידע אישי, לרבות רישומים פליטים, פסקי דין שניתנו בדלתיים סגורות, הליכי דין משמעתיים, דו"חות ועדות חקירה וקצין בודק של מצ"ח, רישומים רפואיים, מכתבים, פניות אישיות של הציבור לגורמים רשמיים ובהן מידע אישי, וכל מידע המצוין כפרטי בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
16. מידע אישי שיש בו עניין לחשפו לציבור ייחשף ללא פרטים מזהים.

חומר ארכיוני שנוצר לאחר שנת 1967

על חשיפת חומר ארכיוני שנוצר לאחר שנת 1967 יחולו בנוסף למגבלות ולקריטריונים לעיל, המגבלות והקריטריונים הנוספים לעיל המפורטים להלן שיבוצעו בהתאמות הנדרשות על פי סוג ומהות החומר המופקד בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון:

חומר ארכיוני אודות:

17. סדר כוחות (סד"כ) צה"ל, שמות ומספרי יחידות או מתקנים, מיקום יחידות או מתקנים אשר עדיין לא פורסמו וחשיפתם עלולה לפגוע פגיעה ממשית בביטחון המדינה;
18. סדר הכוחות של צה"ל כולו או חלקו, לרבות שינויים בו, תכניות הקשורות לבנין הכוח של צה"ל, התעצמותו וצמצומים בו וכן פרטים הנוגעים למבנה צה"ל ויחידותיו;
19. מיקום או תכניות פנימיות של מיתקנים צבאיים או ביטחוניים, קבועים או ארעיים, וכן מקום חנייתן של יחידות צה"ל;
20. מבצעים ותכניות מבצעיות של צה"ל, לרבות תכניות שבוצעו, נדחו או הוחלפו;
21. שיטות פעולה מבצעיות ותורת לחימה, אופי התרגילים והאימונים של יחידות צה"ל ועצם קיומם;
22. כשירותן המבצעית של יחידות צה"ל;
23. רמות מלאי של ציוד שנועד לשמש את צה"ל;
24. תכניות ואמצעים להיערכות לשעת חירום של מערכת הביטחון ושל משרד ראש הממשלה;



בלמ"ס

25. מערך גיוס המילואים ושיטותיו;
26. קשרי חוץ או יצוא בטחוניים, לרבות מידע על נציגויות או משלחות של מערכת הבטחון בחוץ לארץ ופעילות הקשורה בהם, פעולות משותפות של מערכת הבטחון עם גופי חוץ וכן נתונים על מידע, ציוד, חומרים וידע שהתקבלו או שנמסרו כתוצאה מקשרים או מפעולות אלה, או שהושגו בדרכים או ממקורות חסויים;
27. פיתוח ורכש של אמצעי לחימה;
28. נתוני תקציב ונתונים כמותיים אחרים שמהם ניתן לגזור מידע על הנושאים המפורטים בפסקאות 18 עד 27;
29. איתור שבויים ונעדרים, למעט למי שיש לו עניין אישי במידע, שנקבע לכך וכפוף לכללים שנקבעו לכך;
30. זהותם ופרטיהם האישיים של ממלאי תפקידים במערכת הביטחון או בעבור מערכת הביטחון שאינם מותרים בפרסום לפי קביעת גורמי הביטחון המוסמכים;
31. כל מידע אחר שעדיין נודעת לו חשיבות ביטחונית, שחשיפתו לציבור עלולה לגרום לפגיעה ממשית בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה או בפרטיות;
32. חומר ארכיוני שהוא חומר תחקיר כמשמעותו בסעיף 539א לחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו – 1955 לא ייחשף אם לא חלפו 10 שנים מיום הפקדתו בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון.

בלמ"סתוכן ענייניםמס'  
עמוד

|             |   |
|-------------|---|
| .....1..... | כללי  |
| .....1..... | מטרה  |
| .....1..... | אחריות                                      |
| .....1..... | תחולה                                       |
| .....2..... | הגדרות                                      |
| .....2..... | הוועדה המשרדית לקיצור תקופת ההגבלה על העיון |
| .....2..... | הרכב הוועדה                                 |
| .....2..... | מינוי הוועדה                                |
| .....2..... | הרכב מחייב לקיום דיוני הוועדה               |
| .....2..... | סמכויות הוועדה                              |
| .....4..... | תהליך הטיפול בבקשה לעיון בחומר מוגבל        |
| .....4..... | נוהל טיפול בבקשה לעיון בחומר מוגבל נקודתי   |
| .....5..... | ביטחון                                      |
| .....5..... | נהלים פנימיים                               |